

Wichtige Informationen zum Salon RH Suisse 2018

Liebe Ausstellerinnen und Aussteller,

das Team der *bør*ding exposition SA freut sich sehr, Sie zum Salon RH, 12. Fachmesse für Human Ressource – Management begrüßen zu dürfen.

1	Wichtige Zeiten	2
2	Ansprechpartner	2
3	Messebüro	2
4	Ausstellerausweise	2
5	Generieren Sie Leads	3
6	Ausstellerabend	3
7	Vorträge Foren	3
8	Werbekommunikation	3
9	Pressemappen	3
10	Verteilen von Flyern	3
11	Standbaupartner – formfoundation GmbH	3
12	Aufbauhöhe	4
13	Standnummern	4
14	Zollformalitäten	4
15	Nachbestellung (Dienstleistungen und Mobiliar)	4
16	Catering	4
17	WLAN Regelung	4
18	Standreinigung	4
19	Standbewachung	5
20	Garderobe	5
21	Anlieferung und Parken	5
22	Spedition/ Zoll	5
23	Stromanschlüsse in den Hallen der PALEXPO, Genève	5
24	Ihre Meinung interessiert uns	5
25	Modalitäten Rebooking Salon RH 2019	5

Ab dem 1 Oktober 2018 finden Sie folgende Informationen im Ausstellerhandbuch des Salon RH 2018 vor:


- Hallenplan Salon RH Suisse 2018
- Hallenplan Salon RH Suisse 2019
- Ausstellerbefragung bitte vor Ende der Veranstaltung zurück geben
- Rebooking Salon RH Suisse 2019

1 Wichtige Zeiten

Aufbau		Montag 01 Oktober 2018 08:00-22:00 Uhr	Dienstag 02 Oktober 2018 08:00-20:00 Uhr
➔ Gebuchte All-Inklusiv-, Modul- und Pauschalstände sind erst ab Dienstag 15:00 Uhr bezugsbereit.			

Messe	für Aussteller	Mittwoch 03 Oktober 2018 08:00-18:30 Uhr	Donnerstag 04 Oktober 2018 08:00-17:30
	für Besucher	Mittwoch 03 Oktober 2018 09:00-17:30 Uhr	Donnerstag 04 Oktober 2018 09:00-17:30 Uhr

Abbau		Donnerstag 04 Oktober 2018 18:00-22:00 Uhr	Freitag 05 Oktober 2018 08:00-18:00 Uhr
➔ Alle All-Inklusiv-, Modul- und Pauschalstände müssen unbedingt am Donnerstag - sofort nach der Messe - geleert werden, da sie direkt im Anschluss abgebaut werden			

 Während der Messe ist kein Auf- und Abbau gestattet. Sie können lediglich eine Stunde vor und eine Stunde nach der Messe Anlieferungen an Ihren Standplatz tätigen. Ein vorzeitiger Abbau ist NICHT möglich! Bei Zuwiderhandlung kann es zu einer Vertragsstrafe kommen. (Punkt 12 AGB)

2 Ansprechpartner

boerding exposition SA (organisateurs)			
Projektleitung	Achim Frerker-Emrich	Tel.: Natel: Mail:	+41 22 734 17 60 +41 79 122 43 02* a.frerker@boerding.com
Projektassistenz	Annalie Chéron	Tel.: Mail:	+41 22 736 10 79 a.cheron@boerding.com
Projektassistenz	Laura Guittet	Tel.: Mail:	+41 22 741 32 23 l.guittet@boerding.com
Projektassistenz	Lorraine Marby-Allard	Tel.: Mail:	+41 22 741 32 24 l.marby-allard@boerding.com
Messebüro Projektassistenz Organisation	Audrey Lasik	Tel.: Mail:	+41 22 761 23 00* a.lasik@boerding.com
COO	Sophie Jaillet	Tel.: Natel: Mail:	+41 22 733 17 50 +41 79 122 43 31* s.jaillet@boerding.com
Leitung Technik	Elodie Klevenz	Tel.: Natel: Mail:	+41 22 734 17 61 +41 79 927 26 43* e.klevenz@boerding.com

Dienstleister		
Ausstellerservice Palexpo	Patricia Putois	Tel.: +41 22 761 15 14 Mail: exhibitorscontact@palexpo.ch
Standbau	formfoundation GmbH Gabriele Krüger	Tel: +49 (0)30 270 00 68 -18 Natel: +41 79 927 26 45* Mail: service@form-foundation.de

* gültig vom 01.10.-05.10.2018

3 Messebüro

Das Messebüro des Salon RH (E.22) befindet sich in Halle 2, rechts hinten im Eingangsbereich. Sie erreichen uns unter der +41 22 761 23 00.

4 Ausstellerausweise

Die Ausweise können bis zum letzten Messetag über das Online-Ausstellerhandbuch, Formular 10, verschickt werden und unterliegen damit keiner Deadline. Nach Ihrer Bestellung erhält die von Ihnen angegebene(n) E-Mail-Adresse(n) ein PDF. Dabei handelt es sich um einen personalisierten Ausstellerausweis. Bitte drucken Sie dieses Dokument im print@home-Verfahren bereits zu Hause aus. Während des Auf- und Abbaus brauchen Sie Ihren Ausstellerausweis nicht. Referenten der Foren erhalten einen eigenen Ausweis. Diese werden circa 3 Wochen vor der Veranstaltung versendet. Sie müssen für diese keine Ausweise extra bestellen.

 Bitte beachten Sie, dass der Zutritt zur Messe zwischen 8 Uhr und 9 Uhr morgens nur mit einem Ausstellerausweis möglich ist. Einlass für Besucherausweise erst ab 9 Uhr.

5 Generieren Sie Leads

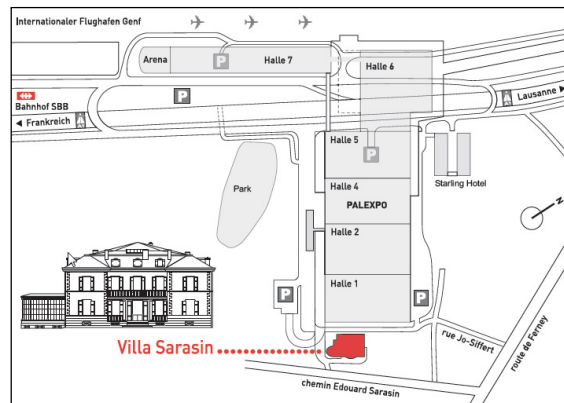
Bestandteil der Besucherausweise ist ein QR-Code mit vCard, in dem sich die elektronische Visitenkarte des Besuchers mit seinen personenbezogenen Daten aus der Online-Anmeldung verschlüsselt befinden, dabei handelt es sich konkret um Firma, Straße, PLZ, Ort, Land, Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Position und angegebene Telefonnummer bei der Registrierung. Um diese vor Ort einscannen zu können müssen Sie sich einen gängigen QR Code Reader auf Ihr Smartphone herunterladen wie zum Beispiel (Quick Scan, QR Reader for iPhone, Barcode & QR Scanner barcoo).

Um diese optimal verwalten zu können haben Sie die Möglichkeit die **FAIRVERIFY LEAD APP** zum Auswerten und Downloaden Ihrer Leads zu buchen. Weitere Informationen finden Sie im Ausstellerhandbuch Formular 20.

6 Ausstellerabend

Wir möchten Sie herzlich am 03 Oktober 2018 ab 17:45 Uhr zu unserem Ausstellerabend in die Villa Sarasin, neben der Halle 1 einladen. Der Abend beginnt mit einem Apéro und wird mit einem Buffet abgerundet. Musikalisch wird der Abend begleitet.

Einlass nur mit Einladungskarte! (Bitte bestellen Sie die Karten über das Ausstellerhandbuch; Nachbestellungen bitte bis zum 31.08.2018 per E-Mail an a.lasik@boerding.com).



7 Vorträge Foren

Bitte denken Sie daran für Ihren Vortrag im Praxisforum Ihren eigenen Laptop mitzubringen. Ein VGA-Anschluss ist hierfür gegeben. Falls Sie einen **Mac-Laptop** haben, bringen Sie bitte den entsprechenden **Anschluss/Adapter** mit. Ein Techniker steht Ihnen vor Ort zur Verfügung und hilft Ihnen bei Problemen gerne weiter.

Ausstattung der Foren: Techniker, Rednerpult, Mikrofonanlage, LED Wand

Referenten der Foren erhalten einen eigenen Ausweis. Diese werden circa 3 Wochen vor der Veranstaltung versendet. Sie müssen für diese keine Ausweise extra bestellen.

8 Werbekommunikation

Anlässlich des Salon RH 2018 wurden insgesamt 70.000 Messezeitungen und 20.000 Fachbesuchertflyer gedruckt. Diese Unterlagen wurden Fachmedien beigelegt und Fachbesuchern durch gezielte, personalisierte und direkte Mailings geschickt. Die verbleibenden Messezeitungen & Besuchertflyer wurden durch unsere Kooperationspartner und Aussteller an Entscheidungsträger des Personalwesens verschickt.

Des Weiteren wurden in unserem Auftrag Anzeigen in unterschiedlichen Fachzeitschriften, u.a. in HR Today, Entreprise Romande, Dossiers publics, und Point de mire veröffentlicht, des weiteren wurden Social Media Advertising Kampagnen in Facebook und Twitter gestartet.

9 Pressemappen

Gerne legen wir Ihre Pressemappen aus. Sie können diese im Messebüro abgeben.

10 Verteilen von Flyern

Das Verteilen von Werbematerialien ausserhalb des eigenen Standplatzes ist nur mit einer vorherigen Genehmigung gestattet. Bitte bestellen Sie diese Werbemöglichkeit via des Formulars „06 Werbemöglichkeit“ Punkt „Alle Wege führen zu Ihnen“ oder im Messebüro.

Bitte beachten Sie, dass die Missachtung dieser Regelung Ihnen mit 1.000 CHF in Rechnung gestellt wird

11 Standbaupartner – formfoundation GmbH

formfoundation GmbH

Frau Gabriele Krüger

service@form-foundation.de

+49(0)30 27 000 68 18; vor Ort: +41 79 927 26 45

Bitte haben Sie Verständnis, dass form foundation bei Bestellungen ab 21 Tage vor Messebeginn 30% Aufschlag erheben, um Ihre kurzfristige Bestellung noch möglich zu machen.

12 Aufbauhöhe

Die maximale Aufbauhöhe beträgt 9,50 m. Sollten Sie einen Standaufbau >3 Meter sowie sonstige besondere Aufbauten planen, reichen Sie bitte auch in Ihrem eigenen Interesse entsprechende Pläne bei der bõrding exposition SA bis spätestens 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zur Prüfung und Genehmigung ein.

13 Standnummern

Bitte kennzeichnen Sie Ihren Stand mit Ihrer Standnummer. Wenn Sie keinen All Inclusive, Pauschal- oder Modulstand über uns gebucht haben, müssen Sie dafür sorgen, dass während der gesamten Laufzeit der Veranstaltung Ihre Standnummer sichtbar am Stand befestigt ist. Sie können Ihre Standnummer noch bis Freitag, den 31.08.2018, per E-Mail an e.klevenz@boerding.com zum Preis von 20,00 CHF bestellen. Natürlich können Sie hiermit auch Ihren eigenen Standbauer beauftragen.

14 Zollformalitäten

Bitte beachten Sie, dass Sie die Zollformalitäten, die hinsichtlich Ihrer temporären oder definitiven Einfuhren erforderlich sind, zwingend vor Ihrer Ankunft an der Messe erledigen müssen.

Im Formular 17 in unserem online Ausstellerhandbuch finden Sie diesbezüglich wichtige Informationen. Bitte lesen Sie dieses in Ruhe durch.

15 Nachbestellung (Dienstleistungen und Mobiliar)

Für die Nachbestellungen vom Mobiliar setzen Sie sich bitte mit unserem Standbauer, der Firma **formfoundation**, in Verbindung.

Bitte beachten Sie, dass bei Zusatzbestellungen ab 3 Wochen vor der Veranstaltung mit einem Aufpreis von 30 % zu rechnen ist.

Für die Nachbestellungen aller Dienstleistungen (Elektro, Sanitär, Internet, Bewachung, etc.) wenden Sie sich bitte an **den Ausstellungsservice von Palexpo**.

Bitte beachten Sie, dass bei Bestellungen vor Ort mit einem Aufpreis zu rechnen ist.

16 Catering

Es befindet sich ein Restaurant auf der Ausstellungsfläche und ein weiteres Restaurant steht für Sie im Eingangsbereich zur Verfügung.

Unter <http://www.palexpo.ch/de/anbieter/restaurants> finden Sie eine Liste mit von Palexpo zugelassenen Partnern welche Ihnen Ihr Standcatering organisieren können.

Bitte beachten Sie das Palexpo nur zugelassene Partner gestattet.

17 WLAN Regelung

Um einen besseren Service zu gewährleisten ist nur das W-lan Netz von Palexpo in den Hallen genehmigt. Aufgrund von regelmässigen Frequenzstörungen, welche die Qualität der Verbindung beeinflusst haben, dürfen Aussteller keine eigenen W-lan Router oder andere Installationen, welche die Frequenzbereiche 2.4/5 GHz nutzen, mehr installieren.

Das WIFI Netzwerkservice ist auf dem gesamten Palexpo Areal verfügbar, unter dem Netzwerknamen (SSID) "PALEXPO WIFI". Als Erstes registrieren Sie sich auf der Palexpo Wifi Internetseite, woraufhin Sie die Möglichkeit haben eines derer verschiedenen Verbindungspakete (Dauer und Leistungsstärke) zu bestellen. Diese Pakete werden direkt per Kreditkarte oder PayPal-Konto verrechnet.

18 Standreinigung

Während der Messelaufzeit werden nur die Gänge gereinigt. Wenn Sie zusätzlich eine tägliche Reinigung Ihres Messestandes wünschen, bestellen Sie diese bitte den Ausstellerservice von Palexpo.

Abfallbeseitigung: Jeder Aussteller ist für die Entfernung seines Abfalls vor, während und nach der Messe verantwortlich. Nicht entsorgter Abfall wird den entsprechenden Ausstellern in Rechnung gestellt. Für den Fall, dass die Leerung Ihrer Mülleimer wünschen bestellen Sie bitte Müllsäcke beim Ausstellerservice von Palexpo. Wenn Sie Ihre eigenen Müllsäcke verwenden sind Sie auch für die Entsorgung des Abfalls verantwortlich

19 Standbewachung

Bitte achten Sie darauf keine Wertgegenstände unbeaufsichtigt am Stand zu lassen. Wenn Ihr Stand mit technischem Equipment ausgestattet ist (Computer, Bildschirme, Laptops etc.) und dieses über Nacht am Stand bleiben soll raten wir Ihnen eine Standbewachung anzufragen. (via dem Palexpo Shop).

20 Garderobe

Eine Zahlungspflichtige Garderobe steht Ausstellern und Besuchern am 03 und 04 Oktober von 08:30 Uhr bis 18:00 im Erdgeschoss, unten am Treppenende welches in Halle 2 führt, zur Verfügung. Dort können Sie Ihre Taschen und Jacken abgeben.

→ Bitte achten Sie darauf diese rechtzeitig wieder abzuholen

21 Anlieferung und Parken

Anlieferung: während des Auf- und Abbaus kann über die Tore 24 und 25 hinter der Halle 2 angeliefert werden. Während der Veranstaltung ist der Zugang nur noch über den Haupteingang möglich.

Parken: Sie können im Vorfeld Parktickets über den Palexpo Link reservieren

Lieferungen direkt an den Stand:

PALEXPO
Halle 2 - Salon RH – Stand XY (nom exposant / contacte)
Route François Peyrot 30
CH - 1218 Grand-Saconnex / Genève

Bitte beachten Sie, dass keine Anlieferung vor dem 02. Oktober 2018 erfolgen kann. Um einen reibungslosen Ablauf Ihrer Anlieferungen zu garantieren, muss Ihrerseits eine Annahme der Lieferung am Stand gewährleistet sein. Der Messeveranstalter kann keine Lieferungen, außer den Lieferungen für den **Fachpressestand**, entgegennehmen.

22 Spedition/ Zoll

Der Transport von Ausstellungsgütern auf dem Messegelände und deren speditionelle Abwicklung ist nur dem vom Veranstalter zugelassenem Platzspediteur gestattet.

Inter ExpoLogistics Ltd. – Manutentionnaire exclusif de Palexpo

Route François-Peyrot 30 - 1218 Grand-Saconnex - Schweiz - Tél.: +41 22 798 13 28 - Fax: +41 22 798 13 87

23 Stromanschlüsse in den Hallen der PALEXPO, Genève

Die Stromanschlüsse für Ihren Stand werden von PALEXPO, Genève verlegt. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es vorkommen kann, dass sich ein Stromverteiler im Bereich Ihres Standes bzw. auf Ihrer Standfläche befindet. Wir empfehlen eine leichte Abdeckung (feuerfest!) mitzubringen, um das Gesamtbild Ihres Standes durch den Verteiler nicht zu sehr zu beeinflussen.

Masse:

Länge : 50 cm

Gesamt Höhe: 44 cm

Gesamt Breite : 32 cm

Kabel : 2 m



24 Ihre Meinung interessiert uns

Ihre Meinung und konstruktiven Vorschläge sind für uns von grosser Bedeutung. Ab dem 1. Oktober finden Sie im Ausstellerhandbuch des Salon RH 18 eine Ausstellerbefragung. Diese Ausstellerbefragung ist eine wichtige Grundlage für den Ergebnisbericht. Deswegen bitten wir Sie, diesen Fragebogen noch vor Ende der Messe auszufüllen.

Um Sie vor Ort nicht zu stören, wären wir Ihnen dankbar, ihn im Laufe der Messe im Messebüro abzugeben.

25 Modalitäten Rebooking Salon RH 2019

Wir würden uns freuen, Sie auch im kommenden Jahr als Aussteller des Salon RH 2019 am 02.-03 Oktober in Halle 2 in Genf begrüßen zu dürfen.

Standplatzierung 2019

Während des Salon RH 18 bis einschliesslich dem 19 Oktober 2018 bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre „alte“ Standplatzierung wieder zu buchen, sofern diese durch die neue Hallenaufteilung erhalten bleibt. Zu dem profitieren Sie hierbei von unserem Rebooking-Preis.

Ab dem 20. Oktober 2018 werden die Standplatzierungen auf einer „first come – first served“ Basis vergeben. Hierbei ist der Eingang der Anmeldung (Buchung) ausschlaggebend.

Rebooking-Preis

Der „Rebooking –Preis“ ist hiervon nicht betroffen und weiterhin bis zum **16. November 2018** gültig.

Vortragseinheiten

Da die Vortragseinheiten der Praxisforen sehr begehrt sind, empfehlen wir eine frühzeitige Buchung. Die Vortragseinheiten werden auf der Basis „first come, first served“ vergeben.

Falls noch Fragen offen sind, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir wünschen eine erfolgreiche Messe!

Ihr Team des Salon RH Suisse