

Le guide du Salon RH 2018

Cher exposant,

Toute l'équipe de bording exposition SA se réjouit de vous accueillir à la 12ème édition du Salon RH Suisse - Salon Solutions Ressources Humaines.


1. Les horaires	2
2. Vos contacts sur place.....	2
3. Le Bureau du salon	2
4. Les badges exposants.....	2
5. Collectionnez vos contacts.....	3
6. La Soirée des exposants	3
7. Les Conférences	3
8. La communication auprès des visiteurs professionnels	3
9. Le service presse	3
10. La Distribution de matériel publicitaire.....	3
11. Le constructeur de stand partenaire – formfoundation GmbH.....	4
12. Hauteur du stand et construction spéciales	4
13. Numéro de stand.....	4
14. Important: service douanier / importations	4
15. Les commandes de dernière minute – sur place.....	4
16. La restauration.....	4
17. Le wi-fi – nouvelle réglementation	4
18. Le nettoyage de votre stand	5
19. Les mesures de sécurité	5
20. Le vestiaire	5
21. Les livraisons et le parking.....	5
22. La manutention / le transport / la douane	5
23. Les arrivées électriques dans les halles de Palexpo, Genève.....	5
24. Votre avis nous intéresse	5
25. Les modalités de réinscription au Salon RH 2019.....	6

Dès le 1 octobre 2018, vous trouverez les informations suivantes dans le Manuel en ligne du Salon RH Suisse:

- Le plan du Salon RH Suisse 2018
- Le plan du Salon RH Suisse 2019
- Un questionnaire de satisfaction à nous remettre avant la fin du salon
- Les formulaires d'inscription Salon RH Suisse 2019

1. Les horaires

Montage des stands		Lundi 1 octobre 2018 08h00-22h00	Mardi 2 octobre 2018 08h00-20h00
	-> Les stands modulaires et forfaitaires seront prêts, le mardi à partir de 15h00		
Heures d'ouverture	Exposants	Mercredi 3 octobre 2018 08h00-18h30	Jeudi 4 octobre 2018 08h00-17h30
	Visiteurs	Mercredi 3 octobre 2018 09h00-17h30	Jeudi 4 octobre 2018 09h00-17h30
Démontage des stands		Jeudi 4 octobre 2018 18h00-22h00	Vendredi 5 octobre 2018 08h00-18h00
	-> Les stands modulaires et forfaitaires doivent être impérativement vidés le jeudi soir car ils seront démontés dans la nuit.		

 **Aucun montage ou démontage n'est toléré pendant les heures d'ouverture du salon. Les livraisons sur votre emplacement sont autorisées uniquement au cours de l'heure précédant l'ouverture du salon et l'heure suivant la fermeture du salon.**

Toute infraction est passible d'amende, voir aussi le point 12 de nos CGV.

2. Vos contacts sur place

boerding exposition SA (organisateurs)			
Chef de projet	Achim Frerker-Emrich	Tél.:	+41 22 734 17 60
		Natel:	+41 79 122 43 02*
		Mail:	a.frerker@boerding.com
Assistant de projet	Annalie Chéron	Tél.:	+41 22 736 10 79
		Mail:	a.cheron@boerding.com
Assistante de projet	Laura Guittet	Tél.:	+41 22 741 32 23
		Mail:	l.guittet@boerding.com
Assistante de projet	Lorraine Marby-Allard	Tél.:	+41 22 741 32 24
		Mail:	l.marby-allard@boerding.com
Bureau du salon	Audrey Lasik	Tél.:	+41 22 761 23 00*
Assistante organisation		Mail:	a.lasik@boerding.com
COO	Sophie Jaillet	Tél.:	+41 22 733 17 50
		Natel:	+41 79 122 43 31*
		Mail:	s.jaillet@boerding.com
Responsable technique	Elodie Klevenz	Tél.:	+41 22 734 17 61
		Natel:	+41 79 927 26 43*
		Mail:	e.klevenz@boerding.com

Prestataires de services			
Service exposants de Palexpo	Patricia Putois	Tél.:	+41 22 761 15 14
		Mail:	exhibitorscontact@palexpo.ch
Constructeur de stand partenaire	formfoundation GmbH Gabriele Krüger	Tél.:	+49 (0)30 270 00 68 -18
		Natel:	+41 79 927 26 45*
		Mail:	service@form-foundation.de

* lignes accessibles uniquement du lundi 1 octobre au jeudi 4 octobre 2018

3. Le Bureau du salon

Le Bureau du salon (E.22) se situe dans la halle 2, sur votre droite.

Nous sommes joignables sur place au +41 22 761 23 00.

4. Les badges exposants

Vous pouvez commander et envoyer les badges exposants dans le Manuel en ligne de l'exposant (Formulaire « 10 Badges exposants ») jusqu'au dernier jour du salon; ils ne sont ainsi soumis à aucun délai. Suite à votre commande, nous vous invitons à cliquer sur « Envoyer par e-mail »; les destinataires entrés dans le formulaire recevront alors, à l'adresse

électronique indiquée, un e-mail de confirmation comprenant un PDF en annexe. Ce billet d'entrée servira sur place de badge et vous permettra l'accès au salon. Nous vous prions de l'imprimer (print@home) et de le prendre avec vous. Vous n'avez pas besoin de badge durant le montage et le démontage des stands pour avoir accès à la halle.

Les conférenciers des forums reçoivent leur propre badge environ 3 semaines avant le salon. Vous n'avez donc pas besoin de commander pour eux.

⚠️ Merci de prendre note que l'accès du salon entre 8h et 9h est uniquement possible avec un badge exposant. Les badges visiteurs ne permettent l'accès qu'à partir de 9h!

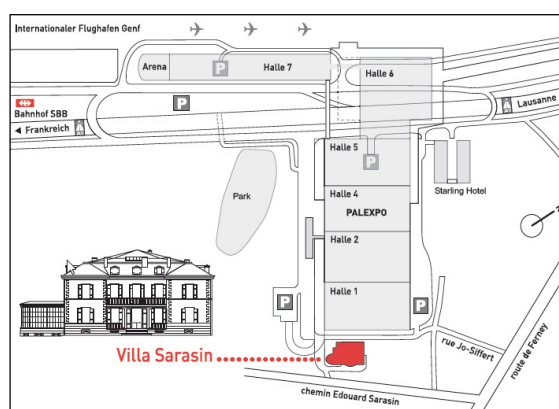
5. Collectionnez vos contacts

Nouveau: Les badges visiteurs incluent un code QR contenant les données suivantes: nom de l'entreprise, adresse, nom, fonction et numéro de téléphone, telles que fournies lors de l'enregistrement. Afin de pouvoir scanner les données, vous devez télécharger une application sur votre smartphone comme par exemple Quick Scan, QR Reader for iPhone, Barcode ou QR Scanner barcoo.

Pour télécharger et évaluer en un clic les données de vos leads vous pouvez commander l'application FAIRVERIFY LEAD. Trouvez plus d'information dans le manuel en ligne formulaire 20.

6. La Soirée des exposants

Nous vous invitons à la Soirée des exposants le mercredi 03 octobre, à partir de 17h45 à la villa Sarasin, directement à côté de Palexpo. Nous débuterons autour d'un apéritif et poursuivrons par un buffet; nous serons accompagnés en musique tout au long de la soirée. **Entrée seulement sur présentation de votre invitation!** Ces invitations peuvent être commandées dans le Manuel en ligne de l'exposant (Formulaire « 19 Soirée des exposants »). Si vous avez oublié de les commander, n'hésitez pas à nous contacter d'ici le vendredi 31 août (a.lasik@boerding.com).



7. Les Conférences

Si vous donnez une conférence, merci d'amener votre ordinateur portable pour vos projections (sortie VGA)! Un technicien est à votre disposition sur chaque Forum. Pour les possesseurs de **Mac**, n'oubliez pas de vous munir d'un **adaptateur**.

Equipement des Forums: technicien, pupitre, sono/micro, écran LED.

Les conférenciers des forums reçoivent leur propre badge environ 3 semaines avant le salon. Vous n'avez donc pas besoin de commander pour eux.

8. La communication auprès des visiteurs professionnels

Nous avons édité à l'occasion de ce salon environ 70'000 journaux et 20'000 flyers visiteurs. Ces supports ont été distribués comme suit:

- Mailings directs personnalisés
- Encarts dans la presse

Nous avons également fait paraître un grand nombre d'annonces notamment dans PME Magazine, HR Today, Entreprise romande, La Vie économique, Dossier publics, Point de mire et avons fait des campagnes de publicité social media sur Facebook et Twitter.

Retrouvez toutes les publications sur le Stand des médias.

9. Le service presse

Nous mettons volontiers votre communiqué de presse à disposition des journalistes. Vous pourrez nous le remettre au Bureau du salon.

10. La Distribution de matériel publicitaire

La distribution de flyers est autorisée uniquement sur et aux abords de votre stand.

Si vous souhaitez distribuer des flyers en dehors de votre stand, une autorisation préalable est obligatoire. Vous avez la possibilité d'effectuer cette demande directement via le Manuel de l'exposant (Formulaire « 06 Visibilité »), par e-mail (en amont du salon) ou sur place au Bureau du salon.

Toute infraction à ce règlement sera facturée à hauteur de CHF 1'000.-.

11. Le constructeur de stand partenaire – formfoundation GmbH

formfoundation GmbH

Mme Gabriele Krüger

service@form-foundation.de

+49(0)30 27 000 68 18; sur place: +41 79 927 26 45

Merci pour votre compréhension que les commandes passées à partir de moins de 21 jours avant le début du salon seront majorées de 30 % afin de pouvoir en assurer la réalisation et vous offrir un service sur place.

12. Hauteur du stand et constructions spéciales

La construction du stand ne doit pas dépasser 9,50 m. Si le stand dépasse une hauteur de 3 m ou des constructions spéciales sont nécessaires sur votre stand vous devez présenter, et ce, également dans votre propre intérêt, les plans pour ce stand à børding exposition SA pour vérification et autorisation, au plus tard trois semaines avant le début du salon.

13. Numéro de stand

Si vous n'avez pas commandé votre stand auprès de boerding (forfait ou stand modulaire), vous êtes tenus de fixer vous-même et de façon visible le numéro de votre stand pendant toute la durée de l'événement. Vous pouvez le commander pour CHF 20,- auprès de e.klevenz@boerding.com jusqu'au 31 août 2018. Vous pouvez bien sûr également le commander auprès de votre constructeur de stand.

14. Important: service douanier / importations

Il est impératif d'effectuer les formalités douanières requises avant votre arrivée au Salon pour vos importations temporaires ou définitives.

Vous trouvez tous les détails dans le Manuel de l'exposant en ligne dans le formulaire 17. Nous vous prions de les lire attentivement.

15. Les commandes de dernière minute – sur place

Si vous souhaitez commander sur place du mobilier supplémentaire, nous vous prions de vous adresser directement à form foundation, notre constructeur de stand (coordonnées voir ci-dessus « 11. Le constructeur de stand partenaire »).

Pour toute commande de prestations techniques supplémentaires (électricité, sanitaire, Internet, surveillance, etc.), veuillez-vous adresser au « Service exposants » de Palexpo, directement dans la halle.

ATTENTION: les commandes sur place sont majorées.

16. La restauration

Vous trouverez un service de restauration sur la surface d'exposition.

Un restaurant est également à votre disposition dans le hall d'entrée de Palexpo.

Vous trouverez une liste de partenaires de restauration agréés par Palexpo pour animer apéritifs et buffets sur votre stand (p. ex.) ici: <http://www.palexpo.ch/fr/prestataires/restaurants>

ATTENTION: il est obligatoire de choisir un de ces fournisseurs agréés. Palexpo ne permettant pas d'utiliser d'autres prestataires!

17. Le wi-fi – nouvelle réglementation

Pour assurer un meilleur service, seul le réseau wi-fi de Palexpo est autorisé dans les halles. Suite à des problèmes d'interférence qui affectaient régulièrement la qualité des connexions, les exposants ne sont plus autorisés à installer leur propre router wi-fi, ou toute autre solution utilisant les fréquences 2.4 /5 GHz – (contrôle lumière, liaison ad hoc, etc.).

WIFI PARTAGÉ

Ce réseau d'accès à Internet par Wifi est disponible sur l'ensemble du site de Palexpo. Le nom du réseau (SSID) est "PALEXPO WIFI".

A la connexion, un portail vous propose de vous enregistrer, puis vous propose différents forfaits (durées et débits) de connexions. Ces forfaits seront obtenus uniquement via ce portail par un paiement en ligne avec Carte Bancaire ou Compte PayPal.

18. Le nettoyage de votre stand

Pendant la durée du salon, seules les allées seront nettoyées. Si vous souhaitez le nettoyage quotidien de votre stand, veuillez passer commande auprès de Palexpo.

Ramassage des déchets:

Chaque exposant est responsable du ramassage de ses déchets avant, pendant et après le salon. Les déchets non enlevés seront facturés aux exposants concernés.

Nous vous invitons vivement à vous procurer des **sacs poubelles spéciaux** auprès du « Service exposants » de Palexpo, si vous souhaitez que vos déchets soient ramassés. Seuls ces sacs poubelles seront ramassés.

19. Les mesures de sécurité

Veillez à ne laisser aucun objet de valeur sans surveillance sur votre stand. Si celui-ci est équipé de matériel informatique, tels écrans, ordinateurs portables, etc., et que ce matériel doit rester sur votre surface d'emplacement en dehors des horaires d'ouverture du salon, nous vous recommandons de vous adresser à Protectas (via le shop en ligne de Palexpo) pour en demander la surveillance.

20. Le vestiaire

Un vestiaire payant est mis à la disposition des exposants et des visiteurs les 3 et 4 octobre de 8h30 à 18h00, au rez-de-chaussée, en bas des escaliers menant à la halle 2. Vous pouvez y déposer vos vestes et sacs.

- Veillez toutefois à les récupérer à temps!

21. Les livraisons et le parking

Livraisons: pendant les horaires de montage et de démontage, les livraisons peuvent s'effectuer par les portes 24 et 25 derrière la halle 2. Les jours d'exposition, seule l'entrée principale est accessible.

Parking: vous pouvez réserver en avance vos tickets de parking via le shop en ligne de Palexpo.

Adresse pour les livraisons sur votre stand:

Veillez indiquer:

PALEXPO

Halle 2 - Salon RH – Stand XY (nom exposant / contact)

Route François Peyrot 30

CH - 1218 Grand-Saconnex / Genève

Veillez prendre note que les livraisons sont seulement possible à partir du 1 octobre 2018.

Afin d'assurer le bon déroulement des livraisons, il est indispensable qu'une personne de votre entreprise réceptionne la livraison. L'organisateur peut uniquement réceptionner les livraisons pour le Stand des médias.

22. La manutention / le transport / la douane

Inter ExpoLogistics Ltd - MANUTEXPO – Manutentionnaire exclusif de Palexpo

Route François-Peyrot 30

1218 Grand-Saconnex - Suisse

Tél.: +41 22 798 13 28 Fax: +41 22 798 13 87

23. Les arrivées électriques dans les halles de Palexpo, Genève

Les arrivées électriques des stands sont posées par Palexpo, Genève. Nous tenons à vous informer qu'un caisson électrique peut éventuellement se trouver sur ou à proximité de votre stand. Nous vous recommandons d'apporter un cache (inflammable) si vous désirez masquer le caisson.

Dimensions:

Longueur : 50 cm

Hauteur: 44 cm

Largeur : 32 cm

Câble : 2 cm



24. Votre avis nous intéresse

Votre opinion et vos propositions constructives sont importantes à nos yeux.

Dans le dossier de l'exposant qui sera mis dans le manuel en ligne à partir du 21 septembre (lien en page 1) vous trouverez un questionnaire de satisfaction. Ce dernier est l'un des éléments de base à l'élaboration du compte-rendu du salon. Nous vous prions ainsi de le remplir avant la fin du salon.

Afin de ne pas vous déranger sur le salon, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir le déposer au Bureau du salon, selon vos disponibilités.

25. Les modalités de réinscription au Salon RH 2019

Nous serions ravis de pouvoir vous accueillir de nouveau l'an prochain en tant qu'exposant sur le Salon RH Suisse 2019 qui aura lieu les 2 et 3 octobre 2019 à Palexpo, halle 2.

Emplacements

Durant l'édition 2018 et **jusqu'au 19 octobre 2018**, vous aurez la possibilité de vous inscrire pour l'année prochaine et de garantir ainsi votre emplacement (selon les possibilités du plan 2019). Cette démarche vous fera par ailleurs bénéficier de notre tarif spécial Rebooking.

À partir du 20 octobre 2018, les emplacements seront attribués sur le principe du « premier arrivé, premier servi », la date de réception de l'inscription faisant foi.

Le tarif Rebooking

Le tarif spécial Rebooking reste quant à lui valable jusqu'au **16 novembre 2018** indépendamment de l'emplacement choisi.

Les Forums / conférences

La participation aux Forums étant très prisée, nous vous invitons à vous inscrire au plus vite pour une intervention en 2019!

Les créneaux seront attribués sur le principe du « premier arrivé, premier servi »!

Nous restons volontiers à votre disposition pour toute information complémentaire.

Nous vous souhaitons beaucoup de succès ainsi qu'un agréable séjour à Genève.

Cordialement,
Votre équipe du Salon RH